

Směrnice k poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Sazebník úhrad za poskytnutí informací

Charakteristika školského zařízení : Dětský domov Čtyřlístek, Planá
právní forma: příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb.,
IZO: 102 464 529, 102 628 815
IČO: 70 84 25 40
Telefon: 374 794 066
E-mail: ddplana@seznam.cz
web: www.ddplana.cz
Fax: 374 794 350
Ředitel: Mgr. Jiří Kotschy

Název, adresa zřizovatele: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Poslední zařazení do sítě škol: č.j. MSMT-32952/212-25
Rozhodnutí ze dne 31. 7. 2012 s účinností od 1.8.2012

Hlavní budova, ředitelství: Zámecká 853, 348 15 Planá
Odloučená pracoviště: ----

Bankovní spojení: 78-2265310257/0100 KB Tachov

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje vnitřní pravidla pro poskytování informací na základě žádostí podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, evidenci žádostí o poskytnutí informací a sazebník úhrad za poskytování informací.

Pro účely této směrnice je za písemně podanou žádost o poskytnutí informací považována i žádost podaná prostřednictvím faxu či elektronické pošty.

2. Postup při vyřízení žádosti o informace

Žádosti podané ústně či telefonicky vyřizuje ten zaměstnanec DD, v jehož kompetenci je požadovaná informace k dispozici. Ústní či telefonické poskytnutí informací se neeviduje. Není-li žadateli požadovaná informace ústně či telefonicky poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostatečnou, vyrozumí jej zaměstnanec o nutnosti podat žádost o poskytnutí informace písemně.

Písemně podané žádosti přijímá pracovnice zapisující poštu. Každou žádost postoupí k zaevidování a předá řediteli dětského domova. Ta podle povahy a obsahu žádosti tuto předá k vyřízení příslušnému kompetentnímu pracovníkovi v zařízení.

Ten, kdo žádost vyřídí, předloží neprodleně po jejím vyřízení kopie všech listin s vyřízením žádosti souvisejících řediteli zařízení k odsouhlasení.

Ředitel zařízení odpovídá za zveřejnění a aktualizaci povinně zveřejňovaných informací podle ust. § 5 zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

- a) v podobě písemných materiálů zveřejněných na úřední desce
- b) v elektronické podobě zveřejněné na internetových stránkách domova (tedy způsobem umožňujícím dálkový přístup)

3. Evidence žádostí o poskytnutí informací

Zaevidované žádosti o poskytnutí informací a doklady o jejich vyřízení jsou vedeny v kanceláři sociální pracovnice domova.

4. Odvolání

Proti rozhodnutí ředitele je přípustné odvolání.

Odvolací lhůta 15 dnů vychází ze zákona č. 500/2004 Sb., tj. 15 dnů ode dne jeho doručení.

Odvolání je možné u Krajského úřadu Plzeňského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, prostřednictvím ředitele Dětského domova Čtyřlístek, Planá.

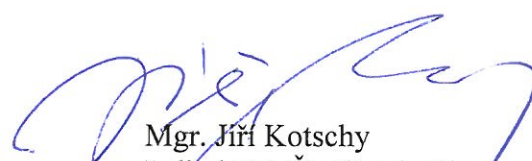
5. Přehled nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel DD řídí při výkonu své působnosti:

- Zákony a jejich pozdější znění
 - č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy
 - č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích
 - č. 262/2006 Sb., zákoník práce
 - č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - č. 500/2004 Sb., správní řád
 - č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
 - č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Vyhlášky a jejich pozdější znění
 - č. 263/2007 Sb. kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení
 - č. 317/2005 o dalším vzdělání PP
- Nařízení vlády v aktuálním znění
 - č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací a přímé výchovné činnosti PP

č. 561/2006 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací

6. Výroční zpráva o činnosti je zveřejněna na webových stránkách dětského domova.

V Plané 1. 1. 2016



Mgr. Jiří Kotschy
ředitel DD Čtyřlístek, Planá

Dětský domov Čtyřlístek, Planá
Zámecká 853, 348 15 PLANÁ
IČO: 008 42 540
☎ 374 794 066